



Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) derivados de informes y evaluaciones a los programas

Anexo B. Documento de trabajo para los aspectos específicos

Nombre de la Dependencia: Instituto Sinaloense de la Juventud (ISJU)
Documento de Trabajo del Programa: Programa Interinstitucional en Materia de Desarrollo Social

Aspecto susceptible de mejora (ASM)			Actividades a emprender					Acciones a emprender				
No.	Clasificación (Específicos, Institucionales, Interinstitucionales o Intergubernamentales)	Nombre	No.	Nombre	Área Responsable	Fecha de Término	Resultados Esperados	No.	Nombre	Área Coordinadora	Fecha de Término	Productos y/o Evidencias
1	Institucional	Mejorar la eficiencia en el proceso de implementación de los proyectos dando cumplimiento a los ASM.	1.1	Expandir la cobertura de beneficiados a más municipios.	Área administrativa	31/12/2025	Registro, control y seguimiento en el sistema para garantizar la transparencia y efectividad de los comedores para jóvenes estudiantes.	1.1.1	Maximizar el uso del recurso detectando zonas prioritarias con mayor índice de marginacion para que se beneficien los jovenes con mayores necesidades de mas beneficios.	Área administrativa	31/12/2025	Número de jóvenes beneficiados, estudios socioeconómico.
			1.2	Mejorar los procesos administrativos.	Área administrativa	31/12/2025		1.2.1	Agilizar los procesos de registro de los jóvenes que son inscritos al programa. Dando como resultado que la implementacion se de en un tiempo menor.	Área de comunicación	31/12/2025	Evidencias de registro de los beneficiados.
2	Interinstitucional	Llevar a cabo las acciones de mejora en la implementación y evaluación de los programas así como realizar los cambios necesarios al control interno para el cumplimiento de los ASM	2.1	Implementar métodos de seguimiento y control.	Área administrativa	31/12/2025	Participación activa de los comités estudiantiles y disponibilidad de agentes de contraloría social.	2.1.1	Establecer los comites de contraloría social para determinar que metodos de control.	Área administrativa	31/12/2025	Actas de reunion del comité de contraloria social.
			2.2	Determinar un mecanismo para llevar a cabo encuestas de satisfacción para conocer la percepción de los beneficiarios.	Área administrativa	31/12/2025		2.2.1	Craeacion y aplicación de mecanismos que permitan llevar a cabo encuestas a los beneficiarios	Soporte tecnico, departamento de comunicación	31/12/2025	Encuestas aplicadas a jovenes que fueron beneficiados



Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) derivados de informes y evaluaciones a los programas

Anexo C. Avance al Documento de trabajo para los aspectos específicos

Nombre de la Dependencia: Instituto Sinaloense de la Juventud (ISJU)

Documento de Trabajo del Programa: Programa Interinstitucional en Materia de Desarrollo Social

Aspecto susceptible de mejora (ASM)			Actividades a emprender					Acciones a emprender					Resultados Esperados	Descripción del Avance	Productos y/o Evidencias	Identificación del Documento Probatorio	Observaciones
No.	Clasificación (Específicos, Institucionales, Interinstitucionales o Intergubernamentales)	Nombre	No.	Nombre	Área Responsable	Fecha de Término	% Avance	No.	Nombre	Área Coordinadora	Fecha de Término	% Avance					
1	Institucional	Mejorar la eficiencia en el proceso de implementación de los proyectos dando cumplimiento a los ASM.	1.1	Expandir la cobertura de beneficiados a más municipios.	Área administrativa	31/12/2025	100%	1.1.1	Maximizar el uso del recurso detectando zonas prioritarias con mayor índice de marginación para que se beneficien los jóvenes con mayores necesidades de mas beneficios.	Área administrativa	31/12/2025	100%	Registro, control y seguimiento en el sistema para garantizar la transparencia y efectividad de los comedores para jóvenes estudiantes.	Se cuenta con el listado y documentación de los jóvenes beneficiados.	Estudios socioeconomicos.	Lista de beneficiarios	Se cuenta con los estudios socioeconomicos de todos los beneficiarios
			1.2	Mejorar los procesos administrativos.	Área administrativa	31/12/2025	100%	1.2.1	Agilizar los procesos de registro de los jóvenes que son inscritos al programa. Minimizando el tiempo en el que se lleve a cabo la implementación del programa en la institución educativa.	Departamento de Servicios Juveniles	31/12/2025	100%		Se cuenta con el listado y documentación de los jóvenes beneficiados.	Evidencias de registro de los beneficiados.	Lista de beneficiarios	Se cuenta con los registros de todos los beneficiarios
2	Interinstitucional	Llevar a cabo las acciones me mejora en la implementación y evaluación de los programas así como realizar los cambios necesarios al control interno para el cumplimiento de los ASM	2.1	Implementar métodos de seguimiento y control.	Área administrativa	31/12/2025	100%	2.1.1	Establecer los comites de contraloría social para determinar que metodos de control.	Departamento de Servicios Juveniles, departamento administrativa	31/12/2025	100%	Participación activa de los comités estudiantiles y disponibilidad de agentes de contraloría social.	Se establecieron los comites de contraloría social en cada una de las universidades donde cuentan con el programa comedores juveniles.	Actas de reunión del comité de contraloría social.	Actas de constitución de los comites de contraloría social.	Se establecieron y reunieron los comites de contraloría social en las unidades educativas
			2.2	Determinar un mecanismo para llevar a cabo encuestas de satisfacción para conocer la percepción de los beneficiarios.	Área administrativa	31/12/2025	100%	2.2.1	Craeacion y aplicación de mecanismos que permitan llevar a cabo encuestas a los beneficiarios	Soporte tecnico, departamento de servicios juveniles.	31/12/2025	100%		Se encuestaron a los miembros de los comites de contraloría social mas no se realizaron encuestas a cada uno de los beneficiacios.	Encuestas aplicadas a jovenes que fueron beneficiados	Encuestas en los informes de contraloría social	Se encuensto a los jovenes por medio del comité de contraloría social